

## YGM Tebliği

NK1-alınacak teminat iadesi asgari ücretin altında ise düzenleme zorunluluğu bulunmamaktadır.

- AN1-Antrepo Açılış
- AN2-Antrepo Genişletme-Daraltma
- AN3-Antrepo Tadilat
- AN4-Antrepo adres değişikliği
- AN5-Antreponun devri
- AN6-Özel antrepo eşya giriş-çıkış-Süre:Günlük raporlar yapıldığı gün, Aylık raporlar takip eden ayın ilk 7 iş günü
- AN7-Stok Sayımı- 2 Dönem (Ocak-Haziran , Temmuz-Aralık) Dönemleri takip eden ayın son günü
- AN8-Genel antrepo eşya giriş-çıkış-Süre:Günlük raporlar yapıldığı gün, Aylık raporlar takip eden ayın ilk 7 iş günü
- AN9-Elleçleme-Takip eden ayın ilk 7 iş günü
- GC1-Geçici İthalat süre uzatımı
- GC2-2009/15481-34.Md Özel nitelikteki eşyalarda üretimden sonra %100-%75 ihracatın yapıldığının tespiti
- GK1-Gümrük kontrolü-rejimin ibrası
- GK2-İthal eşyasının hangi miktarda kullanıldığı-Hazırlanış:Tescilden itibaren 1 ay-Sunulma Takip eden ayın ilk 10 günü

### YGM Raporları ve süreler-Antrepo,Geçici İthalat,Gümrük Kontrolü

Yetki Belgesi: Başvuru Risk Yönetimi,Tasfiye Döner Sermaye Genel Müdürlüğü, 60 gün içerisinde düzenlenir, Geçerlilik 2 yılda bir(2 dönemde cezası yoksa sonrasında 3. seferde 3 yıl,sonrasında + 1 yıl artırılır(Maksimum 4 yıl arttırılır, Gümrük Müşavirinin 7 yıl süre ile belgeye haiz olması gerekir.

Yetki belgesinin iadesi; Yetkilendirilmiş gümrük müşaviri, görevini devam ettirmek istememesi durumunda Genel Müdürlüğe bildirimde bulunur ve adına düzenlenmiş olan yetki belgesi Genel Müdürlükçe iptal edilir. İade eden ygm 1 yıl süre ile ygm olamaz.

Yetki belgesinin değiştirilmesi; Bağlı olunan firmanın değiştirilmesi

Tespit dosyalarında hata olursa maksimum 2 defa iade 3. sünde 241 ve gümrük idaresi tarafından işlemler yapılır.

YGM Ölümünde ise yetki belgesi iptal edilir.

Yetki belgesi teslimatı; Genel Müdürlük tarafından düzenlenir. Gümrük Müşaviri ve Bölge Müdürlüğüne elektronik olarak gönderilir.

Yetki belgesinin yenilenmesi; 2 yılda bir(2 dönemde cezası yoksa sonrasında 3. seferde 3 yıl,sonrasında + 1 yıl arttırılır(Maksimum 4 yıl arttırılır) , Çalınma -kaybolma, Ad-soyad değişikliği, Tüzel kişiliğin vergi no-ünvanının değişmesi

AN6,AN7,AN8,AN9 antrepolar aynı ygm ile çalışmak zorundadır.

YGM rapor düzenleyemeyeceği kişiler; Akraba (evlilik bağı ortadan kalksa dahil eşlerin işlemleri, Antrepo ile ortaklık ilişkisi varsa öncesinde 2 yıl süre geçmesi gerekir.

Antrepolar yılda 2 kez denetlenir.

Antrepo ile sözleşme süresi 1 yıl süreli.

### YGM Raporları ve süreler-Nihai kullanım,Dahilde İşleme,Menşe,Onaylanmış kişi,zor durum,beyannamede düzeltme, takas

NK1-Nihai kullanım

DR1-Dahilde işleme süre uzatımı

DR2-İthal eşyasının miktarı- Tebliğden itibaren 1 ay

SK1-Sonradan kontrol - 5 ay + 1 ay AB genel müdürlüğü uzatabilir.

INF4-Tedarikçi beyanının doğruluğu - 3 ay + 1 ay AB genel müdürlüğü uzatabilir.

AT1-A.TR eki belgelere ulaşamıyor ise

OK1-Onaylanmış Kişi Statüsü-Hazırlanış:30 gün Sunulma:bölge müdürlüğü-5 iş günü

ZD1-Zor Durum-Tecil,taksitlendirme(özel kuruluşlar için) (Kamu kurumları için Risk Yönetimi,Tasfiye Döner sermaye-Genel Müdürlüğü belirler)

BD1-Eşyanın tesliminden sonra Beyannamede düzeltme

TK1-Takas işlemleri, farklı idareden İthalat-İhracat işlemleri yapılırsa kkdif iadesi için-Sunulma: süre sonundan itibaren 1 ay

EU2- Onaylanmış İhracatçı

Antrepolarda sözleşme istisnası; Akaryakıt ant.,Gümrüksüz satış mağazası,Gümrük idarelerince işletilen antrepolar hariç sözleşme olmadan eşya girişine izin verilmez

DR1: 10.000 Avro altı kıymet, SK1,GC1,GC2,GK1 için 10.000 tl altı kıymetteki eşyalarda düzenleme zorunluluğu bulunmamaktadır.

Her bir tespit işlemi için ayrı dosya , AN6-AN8 günlük raporlarda tek dosya

Tır Karnesi volet 2 sunulma süresi: 10 iş günü , Transit beyanı sonuç uygun ise 3 iş günü , değişse ilk iş günü

Geri Alma: Asgari ücret,ilişki, amaç dışı belge kullanımı, Görevini bağımsızlıkla yapmayan kişi, (tekrar ygm olamaz). - Asgari ücrette maddi hata ilkinde uyarı tekerrüründe 12 ay geri alma. Meslekten çıkarma ve Sahte Belge ile alınan yetki belgeleri geri alınır.

# YGM Tebliği

## 1. YGM Raporları ve süreler-Antrepo,Geçici ithalat,Gümrük Kontrolü

1.1. AN1-Antrepo Açılış

1.2. AN2-Antrepo Genişletme-Daraltma

1.3. AN3-Antrepo Tadilat

1.4. AN4-Antrepo adres değişikliği

1.5. AN5-Antreponun devri

1.6. AN6-Özel antrepo eşya giriş-çıkış-Süre:Günlük raporlar yapıldığı gün, Aylık raporlar takip eden ayın ilk 7 iş günü

1.7. AN7-Stok Sayımı- 2 Dönem (Ocak-Haziran , Temmuz-Aralık) Dönemleri takip eden ayın son günü

1.8. AN8-Genel antrepo eşya giriş-çıkış-Süre:Günlük raporlar yapıldığı gün, Aylık raporlar takip eden ayın ilk 7 iş günü

1.9. AN9-Elleçleme-Takip eden ayın ilk 7 iş günü

1.10. GC1-Geçici İthalat süre uzatımı

1.11. GC2-2009/15481-34.Md Özel nitelikteki eşyalarda üretimden sonra %100-%75 ihracatın yapıldığının tespiti

1.12. GK1-Gümrük kontrolü-rejimin ibrası

1.13. GK2-İthal eşyasının hangi miktarda kullanıldığı-Hazırlanışı:Tescilden itibaren 1 ay-Sunulma

Takip eden ayın ilk 10 günü

- 2. Yetki belgesinin iadesi; Yetkilendirilmiş gümrük müşaviri, görevini devam ettirmek istememesi durumunda Genel Müdürlüğe bildirimde bulunur ve adına düzenlenmiş olan yetki belgesi Genel Müdürlükçe iptal edilir. İade eden ygm 1 yıl süre ile ygm olamaz.**
- 3. Yetki belgesinin değiştirilmesi; Bağlı olunan firmanın değiştirilmesi**
- 4. Yetki Belgesi: Başvuru Risk Yönetimi, Tasfiye Döner Sermaye Genel Müdürlüğü, 60 gün içerisinde düzenlenir, Geçerlilik 2 yılda bir(2 dönemde cezası yoksa sonrasında 3. seferde 3 yıl, sonrasında + 1 yıl artırılır(Maksimum 4 yıl arttırılır, Gümrük Müşavirinin 7 yıl süre ile belgeye haiz olması gerekir.**
- 5. Tespit dosyalarında hata olursa maksimum 2 defa iade 3. sünde 241 ve gümrük idaresi tarafından işlemler yapılır.**
- 6. YGM Ölümünde ise yetki belgesi iptal edilir.**
- 7. Yetki belgesi teslimatı; Genel Müdürlük tarafından düzenlenir. Gümrük Müşaviri ve Bölge Müdürlüğüne elektronik olarak gönderilir.**
- 8. AN6,AN7,AN8,AN9 antrepolar aynı ygm ile çalışmak zorundadır.**
- 9. Yetki belgesinin yenilenmesi; 2 yılda bir(2 dönemde cezası yoksa sonrasında 3. seferde 3 yıl, sonrasında + 1 yıl artırılır(Maksimum 4 yıl arttırılır) , Çalınma - kaybolma, Ad-soyad değişikliği, Tüzel kişiliğin vergi no-ünvanınının değişmesi**
- 10. YGM rapor düzenleyemeyeceği kişiler; Akraba (evlilik bağı ortadan kalksa dahil eşlerin işlemleri, Antrepo ile ortaklık ilişkisi varsa öncesinde 2 yıl süre**

**geçmesi gerekir.**

**11. Antrepolar yılda 2 kez denetlenir.**

**12. Antrepo ile sözleşme süresi 1 yıl süreli.**

**13. Geri Alma: Asgari ücret, ilişki, amaç dışı belge kullanımı, Görevini bağımsızlıkla yapmayan kişi, (tekrar ygm olamaz). - Asgari ücrette maddi hata ilkinde uyarı tekerrüründe 12 ay geri alma. Meslekten çıkarma ve Sahte Belge ile alınan yetki belgeleri geri alınır.**

**14. Tır Karnesi volet 2 sunulma süresi: 10 iş günü , Transit beyanı sonuç uygun ise 3 iş günü , değilse ilk iş günü**

**15. Her bir tespit işlemi için ayrı dosya , AN6-AN8 günlük raporlarda tek dosya**

**16. YGM Raporları ve süreler-Nihai kullanım,Dahilde işleme,Menşe,Onaylanmış kişi,zor durum,beyannamede düzeltme, takas**

16.1. NK1-Nihai kullanım

16.2. DR1-Dahilde işleme süre uzatımı

16.3. DR2-İthal eşyasının miktarı- Tebliğden itibaren 1 ay

16.4. SK1-Sonradan kontrol - 5 ay + 1 ay AB genel müdürlüğü uzatabilir.

16.5. INF4-Tedarikçi beyanının doğruluğu - 3 ay + 1 ay AB genel müdürlüğü uzatabilir.

16.6. AT1-A.TR eki belgelere ulaşılamıyor ise

16.7. OK1-Onaylanmış Kişi Statüsü-Hazırlanış:30 gün Sunulma:bölge müdürlüğü-5 iş günü

16.8. ZD1-Zor Durum-Tecil,taksitlendirme(özel kuruluşlar için) (Kamu kurumları için Risk Yönetimi,Tasfiye Döner sermaye Genel Müdürlüğü belirler)

16.9. BD1-Eşyanın tesliminden sonra Beyannamede düzeltme

16.10. TK1:Takas işlemleri, farklı idareden ithalat-ihracat işlemleri yapılırsa kkdf iadesi için-Sunulma: süre sonundan itibaren 1 ay

16.11. EU2- Onaylanmış İhracatçı

**17. DR1: 10.000 Avro altı kıymet, SK1,GC1,GC2,GK1 için 10.000 tl altı kıymetteki eşyalarda düzenlenme zorunluluğu bulunmamaktadır.**

**18. Antrepolarda sözleşme istisnası; Akaryakıt ant.,Gümrüksüz satış mağazası,Gümrük idarelerince işletilen antrepolar hariç sözleşme olmadan eşya girişine izin verilmez**

**19. NK1-alınacak teminat iadesi asgari ücretin altında ise düzenlenme zorunluluğu bulunmamaktadır.**